



معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	العنوان الاجتماعي	موقع الواب
72 677 862	72 677 507 97 695 223	contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn		تقني أول	محمد بوكيل		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						www.commune-zriba.com.tn	قصر بلدية الزريبة الحي الإداري الزريبة حمام 1152
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
72 677 862	72 677 507 98 428 553	contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn	كاهية مدير الشؤون الإدارية	متصرف مستشار	الناصر شكيران		

رئيس البلدية
ابراهيم بن عمر




خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	%100		متواصلة	2017/06/07 تم تحينه بتاريخ 2019/03/23	نعم	المكلف ونائبه	المكلف	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
					أكيد	المكلف ونائبه ورئيس البلدية وأعضاء المجلس البلدي	رئيس البلدية	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
					أكيد	رئيس البلدية، المكلف بالنفاذ، الكاتب العام واطرار البلدية	المكلف ونائبه	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
					أكيد	لا	لا	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
			متواصلة	2019/12/19 2019/11/19	أكيد	نعم	نعم	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة

			جلسة خلال كل ثلاثي أو كلما اقتضت الحاجة متواصلة	أکید جدا	المكلف بقسم الاعلامية ورئيس البلدية والكاآب العام	المكلف ونائبه والمكلف بقسم الاعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4.إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
	%100			أکید جدا	المكلف بقسم الاعلامية	المكلف بقسم الاعلامية	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5.إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
	%100			أکید	المكلف بالأرشیف والكاآب العام	المكلف بالأرشیف	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشیف وتصنيف الوثائق الإدارية	6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشیف

رئيس البلدية
ابراهيم بن عمر





مسطبات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	X			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	X			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسدانها	X			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
5	المهام الموكولة اليه	X			
6	تنظيمه الهيكلي	X			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	X			
8	كيفية الوصول إليها	X			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	X			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية: الاسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل				
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	X			
16	الإتفاقيات التي تعترف الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها		X		
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		X		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالمدىونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	X			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الاجتماعية		X		
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	X			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	X			

رئيس البلدية

أبراهيم بن عمر






معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	الإجابة عليه بالقبول	الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تنظم لدى رئيس الهيكل	سبب التنظم (3)	الرد على مطلب التنظم
1	قائمة اسمية في المنتفعين بمقاسم سكنية	X					
2	ملف مشروع تهيئة المفترق الدائري	X					
3	ميزانية البلدية 2019 المشاريع المزمع انجازها سنة 2019 كشف في المشاريع البلدية المعطلة معطيات حول عدد سكان المعطيات	X					
4	ملف استشارة تقليم الأشجار ببلدية الزريبة	X					
5	عقد شراء سيارة رئيس البلدية	X					
6	قرار هدم متعلق بعقار بالزريبة حمام	X					
7	جميع قرارات الهدم الخاصة بمحطة عجيل	X					
8	نسخة من قرار هدم	X					
9	ملف صفقة تعبيد الطريق الحزامية بحي 14 جانفي وحي 18 جانفي	X					
10	ملف تهيئة المفترق الدائري						
11	ملف تعبيد مدخل الزريبة حمام	X					
12	ملف تهيئة المفترق الدائري	X					

					X	ملف تهيئة المفترق الدائري	13
					X	جملة من الوثائق جمعوية بوصلة	14
					X	كراس شروط شركة تاكستو	15
					X	كراس شروط شركة تاكستو	16
					X	عقد تسويق محل تابع لبلدية الزريبة	17
					X	محاضر جلسات لجنة الأشغال	18
					X	محاضر جلسات الدورات التمهيدية والعادية والاستثنائية مع بطاقات الحضور	19

رئيس البلدية
ابراهيم بن عمر





مطليات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب	
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني		مكتب الضبط
		X		جمعية بوصلة	مواطن عادي		X	1
		X			مواطن عادي		X	2
		X			مواطن عادي		X	3
		X			مواطن عادي		X	4
		X			مواطن عادي		X	5
		X			مواطن عادي		X	6
		X			مواطن عادي		X	7
		X			مواطن عادي		X	8
		X			مواطن عادي		X	9
		X			مواطن عادي		X	10
		X			مواطن عادي		X	11
		X			مواطن عادي		X	12
		X			مواطن عادي		X	13
	X	X		جمعية بوصلة		X		14
		X			مواطن عادي		X	15
		X			مواطن عادي		X	
		X			مواطن عادي		X	
	X	X			مواطن عادي		X	
	X	X			مواطن عادي		X	

رئيس البلدية
ابراهيم بن عمر

