

# بلدية الزريبة

## المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2020

### تقديم البلدية:

البلدية: الزريبة

الولاية: زغوان

عدد السكان: 24617 ساكن.

المساحة: 39,26 كلم2 (بعد توسع المجال الترابي للمنطقة البلدية).

عدد الدوائر البلدية: لاشئ.

الميزانية: (n-1) 2019

ميزانية سنة 2019		
2.549.039.567	3.416.166,480	العنوان الأول
726.367.640	2.019.945.266	العنوان الثاني

### خاصيات البلدية:

الاقتصادية: أهم الأنشطة المميزة في مجال:

\* الفلاحة: (الزياتين، تربية الدواجن).

\* التجارة: (محلات تجارية تقليدية).

\* الصناعة: (منطقة صناعية تحتوي على عدد من المؤسسات المصدرة ذات قدرة تشغيلية هامة).

\* السياحة: سياحة استشفائية داخلية تتكون من محطة استشفائية بها حمام شعبي وحمامات فردية ومحلات إقامة.

الإجتماعية: عدد 1 معهد ثانوي، عدد 2 مدرسة اعدادية، عدد 11 مدرسة ابتدائية، دار شباب، مكتبة عمومية، نادي أطفال، عدد 2 ملاعب.

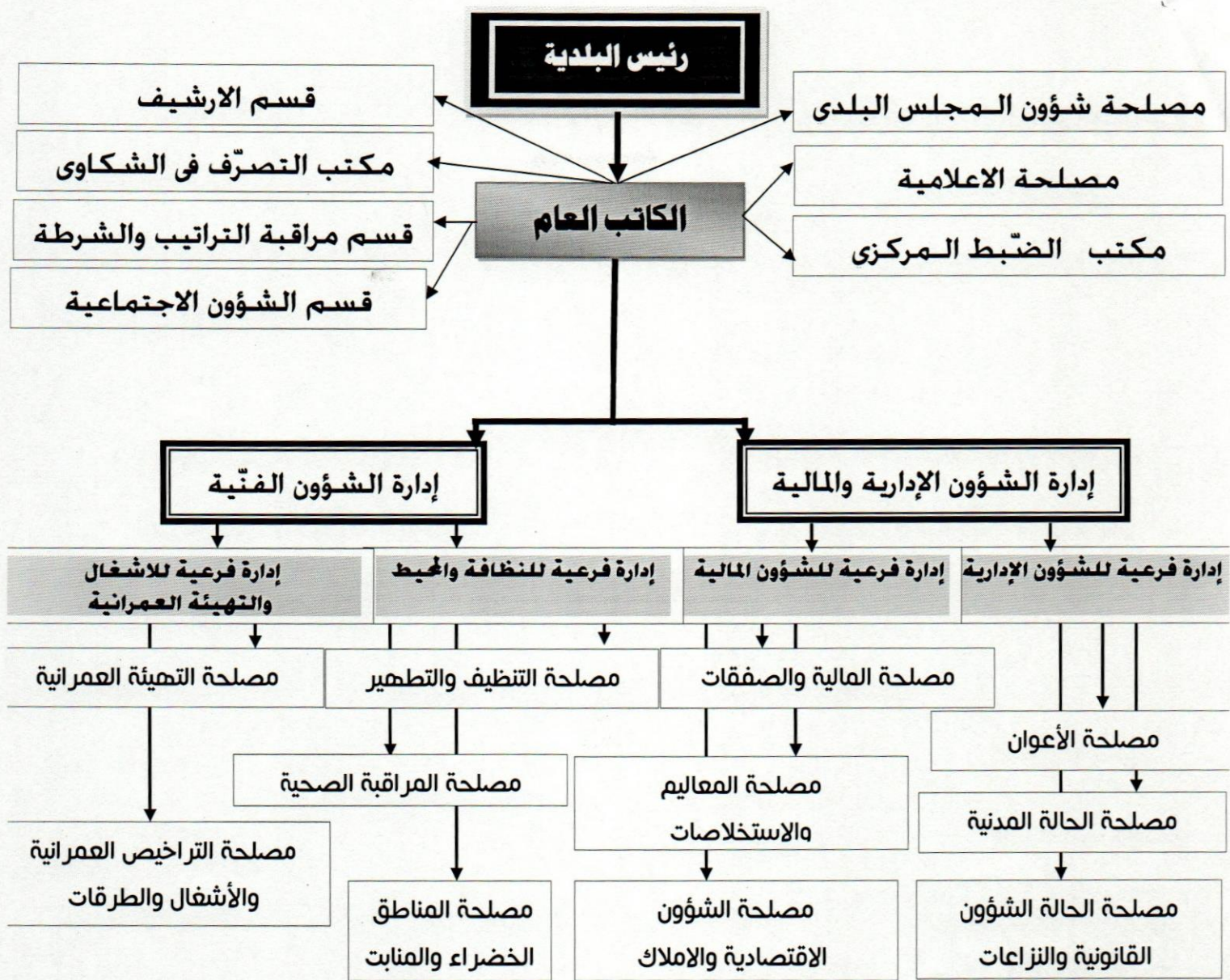
الجغرافية: تقع مدينة الزريبة في الشمال الشرقي للبلاد التونسية وتبعد عن العاصمة حوالي 64 كلم.

تأثير تطور الوضع التشريعي والاقتصادي والعمري للبلدية على مواردها البشرية: ساهم تطور الوضع التشريعي إلى تطور نسبة التاجير بالبلدية، اما فيما يخص تطور الوضع الاقتصادي والعمري فقد أثرا كثيرا في نجاعة الخدمات البلدية خاصة بعد توسع المجال الترابي للمنطقة البلدية.

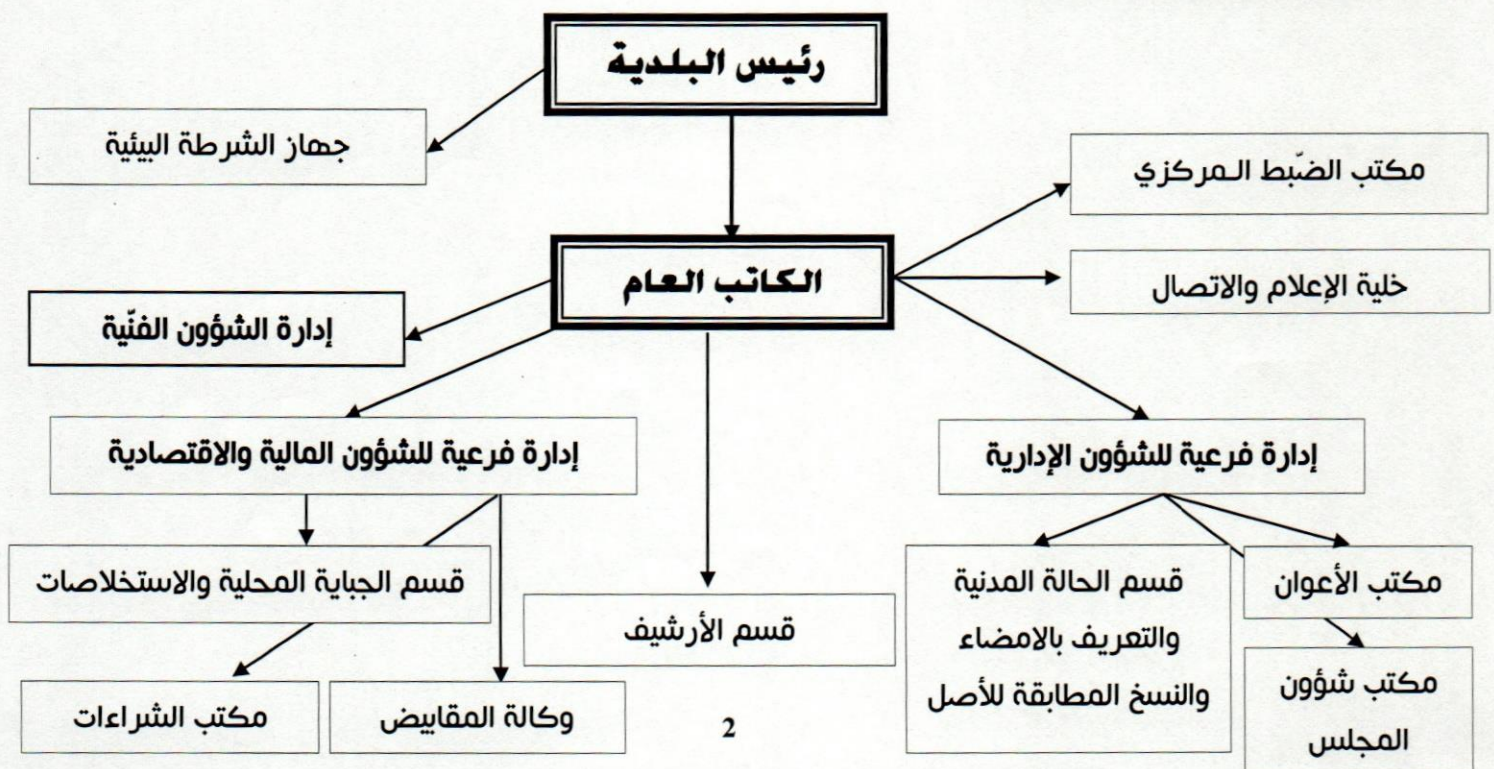
## الوضعية العامة للموارد البشرية

### 1. التنظيم الإداري للبلدية:

1- التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات): تم إصدار تنظيم هيكلية لبلدية الزريبة منذ إحداثها وشمله عديد التنقيحات كان آخرها بمقتضى القرار البلدي المؤرخ في 2017/11/29 والمصادق عليه بتاريخ 2018/10/24 والتي تتضمن التنظيم الهيكلي التالي:



## 2- التنظيم الهيكلي الفعلي:



← رئيس البلدية: إبراهيم بن عمر (منتخب).

❖ **الكتابة العامة:**

← زهير الورتاني، متصرف رئيس (كاتب عام درجة رابعة).

❖ **الإدارة الفنية:**

← الأزهر التويتي، مهندس رئيس (مدير فني).

❖ **الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية:**

← الناصر شكيربان، متصرف مستشار (كاهية مدير).

← نور الدين السعداوي، ملحق إدارة.

← محمد العربي رقان، مساعد تقني.

❖ **الإدارة الفرعية للشؤون المالية والاقتصادية:**

← شكري بنمبارك، متصرف مستشار (كاهية مدير).

← عفيفة الحاج الصغير، متصرف.

← علي المبروك، منشط تطبيق رياض أطفال.

❖ **قسم الجباية المحلية والاستخلاصات:**

← فاطمة مطّار، متصرف مستشار (كاهية مدير).

← عادل بوشهدة، واضع برامج.

❖ **قسم الحالة المدنية:**

← رضا مرغني، ملحق إدارة (رئيس قسم الحالة المدنية).

← حياة الحاج فرج، كاتب تصرف.

← معز البديوي، مستكتب إدارة.

← إدريس رقان، عامل صنف 5.

❖ **قسم الأرشيف والتوثيق:**

← هشام الشاوش، عامل صنف 5.

← هبة الأبيض، عاملة صنف 3.

❖ **خلية الإعلام والاتصال:**

← محمد بوكيل، تقني.

← رمزي الحاج حسين، عامل صنف 5.

❖ **مكتب الضبط المركزي:**

← مراد العبيدي، عامل صنف 5

❖ **جهاز الشرطة البيئية:**

← مختار الحاج الصغير، تقني.

← عماد شكيربان، عامل صنف 5.

❖ **هضيرة الأشغال:**

← المهدي رقان، عامل صنف 6، (ناظر العملة).

- ← علي البديوي، عامل صنف 4، حارس بالمستودع البلدي (الحصّة الصباحية).
  - ← محمد البديوي، عامل صنف 7، حارس بالمستودع البلدي (الحصّة الليلية).
  - ← فتحي المناعي، عامل صنف 6، حارس بالمستودع البلدي (الحصّة الليلية).
  - ← احمد بريك، عامل صنف 4، حارس بالمستودع البلدي (الحصّة المسائية).
  - ← هيثم الحاج حسين، عامل صنف 3، حارس بالإدارة البلدية (الحصّة الصباحية).
  - ← عماد الحاج حسين، عامل صنف 4، حارس بالإدارة البلدية (الحصّة المسائية).
  - ← عماد العبيدي، عامل صنف 5، حارس بالإدارة البلدية (حصّة التناوب).
  - ← سعيد رقاد، عامل صنف 5، حارس بالملعب البلدي.
  - ← عبد المجيد الطرهوني، عامل صنف 5، سائق شاحنة رفع الفضلات المنزلية.
  - ← محمد علي بنضو، عامل صنف 6، سائق شاحنة رفع الفضلات المنزلية.
  - ← حمادي بن سليمان، عامل صنف 6، سائق شاحنة رفع الفضلات المنزلية.
  - ← مراد الهيشري، عامل صنف 3، رافع فضلات المنزلية.
  - ← سليمان خليفة، عامل صنف 4، رافع فضلات المنزلية.
  - ← محمد العربي الحاج حسين، عامل صنف 4، رافع فضلات المنزلية.
  - ← محمد الطاهر بن سالم، عامل صنف 4، رافع فضلات المنزلية.
  - ← عبد الستار شاشة، عامل صنف 5، حافظ مفازة بالمستودع البلدي.
  - ← حسن مبارك، عامل صنف 4، صيانة الآليات والمعدّات المستودع البلدي.
  - ← أنيس بنمبارك، عامل صنف 6، سائق شاحنة التنوير العمومي.
  - ← عماد الحاج حسين، عامل صنف 4، حارس بالإدارة البلدية (الحصّة المسائية).
  - ← عزوز رقاد، عامل صنف 5، سائق جرّار.
  - ← محمد رقاد، عامل صنف 6، سائق جرّار شفط المياه وتفريغ البالوعات.
  - ← علي الكوت، عامل صنف 5، سائق جرّار.
  - ← لطفي بنفرج، عامل صنف 7، سائق شاحنة ثقيلة.
  - ← رضا جاب الله، عامل صنف 6، سائق آلة جرف كبيرة الحجم.
  - ← عبد الكريم منصور، عامل صنف 5، سائق آلة جرف صغيرة الحجم.
  - ← شاكر بن سليمان، عامل صنف 5، عامل بحضيرة الأشغال.
  - ← ميلاد الزيدي، عامل صنف 5، عامل بحضيرة الأشغال.
  - ← نضال محمد، عامل صنف 3، عامل بحضيرة الأشغال.
  - ← الهادي الشاوش، عامل صنف 5، سائق سيارة إدارية.
  - ← ويدات بن سالم، عاملة صنف 6، منظفة بالإدارة البلدية.
  - ← سحر بن سالم، عاملة صنف 3، منظفة بالإدارة البلدية.
- ❁ الحمام الاستشفائي:**
- ← محمد بن حسن، عامل صنف 5، (ناظر عملة الحمام).
  - ← محمد علي الزلومي، عامل صنف 5، (شباك التذاكر بالحمام).

- ← عزوز الأسود، عامل صنف 4، (شباك التذاكر بالحمام).
- ← الحسين السعدي، عامل صنف 5، (شباك التذاكر بالحمام).
- ← عبد الجبار مبارك، عامل صنف 4، (شباك التذاكر بالحمام).
- ← هشام الحاج قاسم، عامل صنف 5، (مراقبة عملية الدخول بقسم النساء بالحمام).
- ← علي السعدي، عامل صنف 5، (مراقبة عملية الدخول بقسم النساء بالحمام).
- ← لطفي بن مبارك، عامل صنف 3، (مراقبة عملية الدخول بقسم النساء بالحمام).
- ← فؤاد بن عبد الله، عامل صنف 5، (مراقبة عملية الدخول بقسم الرجال بالحمام).
- ← حامد الشاوش، عامل صنف 4، (مراقبة عملية الدخول بقسم الرجال بالحمام).
- ← مراد خمارية، عامل صنف 5، (مراقبة عملية الدخول بقسم الرجال بالحمام).
- ← ربيع البلعودي، عامل صنف 1، (عامل تنظيف بالحمام).
- ← زين العابدين السبوعي، عامل صنف 1، (عامل تنظيف بالحمام).
- ← لطفي حريشة، عامل صنف 1، (عامل تنظيف بالحمام).
- ← بدر الدين مبارك، عامل صنف 4، (عامل تنظيف بالحمام).
- ← عواطف فريكس، عاملة صنف 3، (عاملة تنظيف بالحمام).

#### ❖ عملة الحضائر:

- ← هاجر الحاج حسين، عاملة حضيرة (مكتب الضبط).
- ← سمير عيفة، عامل على حساب الحضائر (عامل تنظيف بالحمام).
- ← نجات عمر، عاملة على حساب الحضائر (عاملة تنظيف بالحمام).
- ← حليلة بن فرج، عاملة على حساب الحضائر (عاملة تنظيف بالحمام).
- ← محمد البديوي، عامل على حساب الحضائر، حارس بالمستودع البلدي (حصّة التناوب).
- ← عاطف دخيل، عامل على حساب الحضائر (كهربائي).
- ← هيثم الفريقي، عامل على حساب الحضائر، حارس بالإدارة البلدية (الحصّة الليلية).
- ← الطيب الأبيض، عامل على حساب الحضائر (عاملة تنظيف بالشارع الرئيسي).
- ← عادل اجدي، عامل على حساب الحضائر (عاملة تنظيف بالشارع الرئيسي).
- ← عبد المنعم عوانية، عامل على حساب الحضائر (عاملة تنظيف بالشارع الرئيسي).
- ← نجاح الأبيض، عاملة على حساب الحضائر، منطفة بمركز الشرطة البلدية.
- ← سلوى بوراص، عاملة على حساب الحضائر، منطفة بالإدارة البلدية.
- ← وحيدة الأبيض، عاملة على حساب الحضائر، منطفة بالإدارة البلدية.

### 3- مهام المكلفين بخطط وظيفية بالبلدية:

- ← رئيس البلدية: إبراهيم بن عمر (منتخب).
- رئيس البلدية هو الممثل القانوني للبلدية وهو بالتالي مسؤول في نطاق القانون عن رعاية مصالح البلدية، ويتولى رئيس البلدية تحت رقابة المجلس البلدي وطبقا للقوانين والتشريع الجاري به العمل تطبيق قرارات المجلس وخاصة المقتضيات المنصوص عليها صلب أحكام الفصل 257 من مجلة الجماعات المحلية.

5- عدم وجود منح وحوافز للعملة المكلفين خاصة برئاسة فرق حضيرة الأشغال وحافظ المغازة والإشراف على عملة الحمام.

## II - إحصائيات الأعوان:

بالاعتماد على قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه يتم إعداد جدول يحدّد:

### • عدد الأعوان:

العملة			الموظفون		
المتعاقدون	الوقتيون	القارون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون
00	00	56	00	00	15

### • عدد الإطارات ( 21 وما فوق ):

المختصون	التقنيون	الإداريون
1	5	9

### • توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي:

العون	الرتبة	الخطة الوظيفية	الإدارة / الإدارة الفرعية والمصلحة المعنية
زهير الورتاني	متصرف رئيس	كاتب عام درجة رابعة	الكتابة العامة
الازهر التويتي	مهندس رئيس	مدير فني	الإدارة الفنية
الناصر شكيربان	متصرف مستشار	كاهية مدير	الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية
شكري بنمبارك	متصرف مستشار	كاهية مدير	الإدارة الفرعية للشؤون المالية والاقتصادية
فاطمة مطار	متصرف مستشار	كاهية مدير	الإدارة الفرعية للنظافة والمحيط
عفيفة الحاج الصغير	متصرف	-	الإدارة الفرعية للشؤون المالية والاقتصادية
علي المبروك	منشط تطبيق رياض أطفال	-	الإدارة الفرعية للشؤون المالية والاقتصادية
نورالدين السعداوي	ملحق إدارة	-	الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية
محمد العربي رقا	مساعد تقني	-	الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية
عادل بوشهدة	واضع برامج	-	قسم الجباية المحلية والاستخلاص
رضا مرغي	ملحق إدارة	رئيس قسم الحالة المدنية	قسم الحالة المدنية
معز البديوي	مستكتب إدارة	-	قسم الحالة المدنية ومكلف بوكالة المقاييس
حياة الحاج فرج	كاتب تصرف	-	قسم الحالة المدنية
ادريس رقا	عامل	-	قسم الحالة المدنية
محمد بوكيل	تقني أول	-	خلية الإعلام والاتصال
رمزي الحاج حسين	عامل	-	خلية الإعلام والاتصال
هشام الشاوش	عامل	-	قسم الأرشييف
هبة الأبيض	عاملة	-	قسم الأرشييف
مختار الحاج الصغير	تقني	-	جهاز الشرطة البلدية
عماد شكيربان	عامل	-	جهاز الشرطة البلدية
عملة البلدية			يتوزعون على حضيرة الأشغال والحمام الشعبي وحراسة المنشآت والمرافق التابعة للبلدية

### • الاستنتاجات:

- نقص في الإطار الفني المختص.
- تعزيز الإدارة الفنية بإطارات مختصة في مجالي الهندسة المدنية والكهرباء.

### III - المؤشرات:

المؤشر	طريقة الإحساب	قيمة المؤشر	الإستنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة/ عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	52.17 %	تمكن الإدارة المركزة من تغطية كافة المهام.
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات والإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة/ عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح)	70 %	بإستثناء بعض الصعوبة بالإدارة الفنية نتيجة نقص الأطارات الفنية المختصة
نسبة التأخير	صنف 1 + 2 / العدد الجملي للأعوان	10 %	
نسبة التغيب بكل مهلحة	عدد أيام الغيابات / عدد أيام العمل المنجزة	00 %	الغيابات المسجلة هي غيابات شرعية في إطار الرخص السنوية أو رخص مرضية وهي لا تتعدى 1% .

### • الاستنتاجات: رغم الشغور الحاصل في الخطط الوظيفية فإن الإطارات والأعوان المكلفون بخطط وظيفية بالبلدية يتولون تأمين

وتغطية هذا النقص الحاصل بالإضافة إلى مهامهم الأصلية المكلفون بها.

متابعة التطور من جانفي 2015 إلى ديسمبر 2019:

جداول تحدد المعطيات التالية:

تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2019	2018	2017	2016	2015
1.239.327.629	1.154.008.699	1.052.051.296	882.599.744	868.419.425

### • الاستنتاجات:

- تطور كتلة الأجور يرجع إلى الاعتبارات التالية:

- \* الزيادات الحاصلة في الأجور والمنح بالإضافة إلى المنحة المخولة لرئيس البلدية لسنتي 2018 و2019.
- \* التسميات في الخطط الوظيفية والترقيات والتدرجات للأعوان.
- \* الانتدابات الحاصلة في صفوف العملة لسنتي 2016/2017.
- \* إعادة تصنيف بعض العملة.

### • تطور العدد الجملي للأعوان:

### • الموظفون:

2019		2018		2017		2016		2015	
ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي
14	13	13	12	12	13	13	13	13	13

### • الاستنتاجات:

\* لا يوجد تطور ملحوظ في عدد الموظفين باعتبار أن النقص الحاصل نتيجته الحراك الحاصل على مستوى خطة الكتابة العامة وإلحاق عون.

2019		2018		2017		2016		2015	
ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي	ديسمبر	جانفي
58	60	61	65	65	48	46	54	54	51

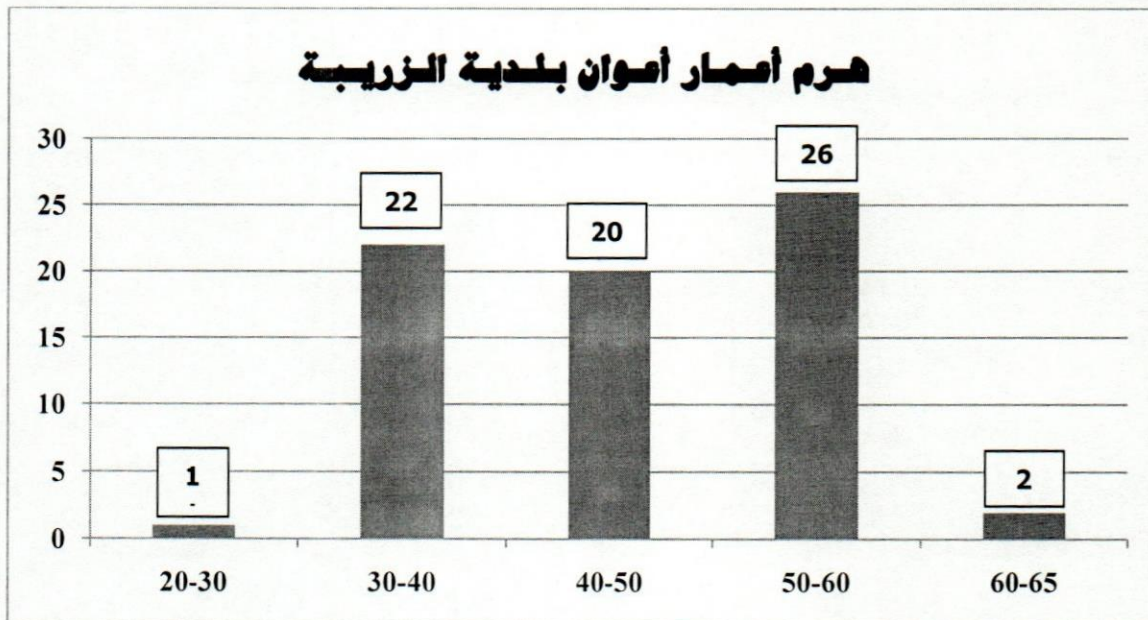
❖ الإستنتاجات:

- \* النقص المسجل في عدد العملة هو نتيجة وفاة إحالة البعض منهم وإحالة البعض الآخر على التقاعد.
- \* الارتفاع المسجل في عدد العملة هو نتيجة الانتدابات الحاصلة سنتي 2017/2016.

❖ - الإحالة على التقاعد:

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
-	-	-	-	-	الموظفون
1	1	7	4	-	العملة

❖ - هرم الأعمار في البلدية:



❖ الإستنتاجات:

- \* الشريحة العمرية من 50 إلى 60 سنة تعتبر الشريحة العمرية الهامة في البلدية وهي تمثل جيل الخبرة.
- \* الشريحة العمرية من 30 إلى 40 سنة تعتبر الشريحة العمرية الناشطة بالبلدية ومعظمها من العملة المباشرين للأشغال والنظافة.

**تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات**

1 / حوصلة الاستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة :

❖ - أداء البلدية في ظل وجود الشغورات:

- التنظيم الهيكلي الحالي لبلدية الزريبة يتميز بحسن توزيع المهام بين مختلف الإدارات والإدارات الفرعية والأقسام.
- رغم الشغور الحاصل في الخطط الوظيفية فإن الإطارات والأعوان المكلفون بخطط وظيفية بالبلدية يتولون تأمين وتغطية هذا النقص الحاصل بالإضافة إلى مهامهم الأصلية المكلفون بها.
- هناك نقص مسجل في الإطارات الفني المختص.
- هناك نقص ملحوظ صلب الإدارة الفنية التي يشغلها مهندس رئيس وذلك نظرا لتعدد المهام الفنية المنوطة بعهدته.



- ضرورة تعزيز الإدارة الفنية بمهندس أول اختصاص هندسة مدنية أو تقني أول بالإضافة إلى تقني سامي اختصاص كهرباء.

## 2 / تحديد الحاجيات :

\* تدعيم الإدارة الفنية ببعض الاختصاصات الفنية النوعية (هندسة مدنية + كهرباء).

## 3 / ترتيب الأولويات :

### أ\* على مستوى تنظيم العمل:

- إعادة صياغة التنظيم الهيكلي الحالي وإدماج رئيس البلدية باعتباره أصبح متفرغا.
- الحرص على القيام بكافة المهام المنوطة بعمدة البلدية بالاعتماد على الإطارات والأعوان المتوفرين صلب قرار مجموع الأعوان.
- دعم التكوين الملائم لجميع الأعوان وفتح الآفاق المهنية لهم وتحفيزهم.
- إعادة توظيف بعض الإداريين والعملة.

### ب\* على مستوى الانتدابات والنقل:

- انتداب مهندس أول أو تقني سامي اختصاص هندسة مدنية.
- انتداب تقني سامي اختصاص كهرباء.

الأولوية الانتدابات / النقل	السلك الإداري	السلك التقني	السلك المختص
1	-	- مهندس أول أو تقني سامي اختصاص هندسة مدنية. - تقني سامي اختصاص كهرباء.	-
2	-	-	-
3	-	-	-

## بالنسبة للأولوية رقم 1 حدّد الخاصيات الرئيسية بالنسبة لكل وظيف:

عنوان الوظيفة: العمل بالإدارة الفنية.

الصف والرتبة: مهندس أول أو تقني سامي اختصاص هندسة مدنية + تقني سامي في الكهرباء.

### ← المهام الرئيسية:

- معاضدة العمل بالإدارة الفنية إلى جانب المدير الفني المتواجد حاليا في جميع الوظائف ذات الصبغة الفنية.

### ← التكوين الأساسي (الشهادة):

- شهادة في الهندسة.

### ← الخبرة والكفاءات المطلوبة:

- مختص في المجال الفني وخاصة في مجالي الهندسة المدنية والكهرباء.

### ج\* الأولوية في مجال التكوين:

الإحتياجات العامة للبلدية: تكوين شامل في جميع المحاور والعناصر ذات الصلة بسير العمل البلدي.

الإحتياجات الفردية: تكوين في المحاور التي يتضمنها البرنامج السنوي لدعم القدرات وفق المقاييس والمعايير الجديدة المعتمدة في تقييم

الأداء السنوي والمستقل وخاصة:

- إعداد المخطط الثلاثي للصيانة.
- تقييم أداء الجماعات المحلية.
- تحليل واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي.
- المخطط التقديري للمهن والكفاءات.
- حوكمة الشراء العمومي على الخط.
- التقنيات الجديدة في مجالي الاعلامية والملمتديا.
- استعمال المنظومات والتطبيقات (انصاف، أدب، التصرف في موارد الجماعات المحلية...).
- تحسين الاستخلاصات وتعبئة الموارد.
- الحالة المدنية ( ترسيم الولادات والوفيات، التناسيص، الاحصاء، التعريف بالإمضاء والنسخ المطابقة للأصل...).
- التهيئة العمرانية والتعمير.

## 4 / فرضيات الحل الممكن اعتمادها لكل أولوية :

- الاعتماد على مدارس التكوين المختصة لتأمين التكوين الملائم لأعوان البلدية.
- النقلة أو الإلحاق والمناظرة لدعم النقص الحاصل في الإدارة الفنية.