



معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاز ونائبه

المكلف بالنفاز إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	العنوان الاجتماعي	موقع الواب
72 677 862	72 677 507 97 695 223	contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn		تقتي أول	محمد بوكيل		
نائب المكلف بالنفاز إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	قصر بلدية الزريبة الحي الإداري الزريبة حمام 1152	www.commune-zriba.com.tn
72 677 862	72 677 507 98 428 553	contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn	كاهية مدير الشؤون الإدارية	متصرف مستشار	الناصر شكيران		

رئيس البلدية

ابراهيم بن عمر





خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	%100		متواصلة	2017/06/07 تم تحينه بتاريخ 2019/03/23	نعم	المكلف ونائبه	المكلف	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
					أكيد	المكلف ونائبه ورئيس البلدية وأعضاء المجلس البلدي	رئيس البلدية	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
			متواصلة	2017/06/07	أكيد	رئيس البلدية الكاتب العام اطارات البلدية	المكلف ونائبه	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
					أكيد	لا	لا	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
			متواصلة	2019/12/19 2020/11/19 2021/02/12	أكيد	نعم	نعم	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة

	%100	متواصلة	جلسة خلال كل ثلاثي او كلما اقتضت الحاجة	أكد جدا	المكلف بقسم الاعلامية ورئيس البلدية وال كاتب العام	المكلف ونائبه والمكلف بقسم الاعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4.إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
	%100		2016 مع الحرص على تحينه	أكد جدا	المكلف بقسم الاعلامية	المكلف بقسم الاعلامية	ضبط أجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5.إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
			العمل على رقمنة الأرشيف	أكد	المكلف بالأرشفيف وال كاتب العام	المكلف بالأرشفيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشفيف

رئيس البلدية

ابراهيم بن عمر





معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهتم العموم	X			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	X			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	X			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
5	المهام الموكولة اليه	X			
6	تنظيمه الهيكلي	X			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	X			
8	كيفية الوصول إليها	X			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	X			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفذ إلى المعلومة, تتضمن البيانات التالية: الاسم واللقب, الرتبة, الخطة الوظيفية, البريد الإلكتروني المهني, الهاتف والفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل				
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	X			
16	الإتفاقيات التي تعترزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها		X		
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		X		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	X			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية		X		
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ الى المعلومة	X			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفذ الى المعلومة والحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفذ وإجراءات التظلم	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفذ إلى المعلومة	X			

رئيس البلدية

أبراهيم بن عمر





معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	الإجابة عليه بالقبول	الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
1	نسخة من مراسلة الولاية	X					
2	وثائق مالية	X					
3	وثائق مالية ومحاضر جلسات	X					
4	كراس شروط خاصة بمشروع تعبيد الطرقات	X					
5	نسخة من رخصة بناء	X					
6	كراس شروط خاصة بمشروع تعبيد الطرقات	X					
7	نسخة من مثال هندسي	X					
8	الاستفسار عن محل تابع لأملاك الدولة	X					
9	نسخة من وثيقة عدل المنفذ	X					
10	قرار هدم كشك	X					
11	المنح المسندة للجمعية	X					
12	نسخة من مثال هندسي للطريق الرئيسي	X					
13	خطط وبرامج الإصلاح من القيادة السياسية	X					
14	محضر الدورة العادية الثالثة	X					
15	محضر تسوية الحمامات الفردية	X					

					X	محضر تسويغ محطة وقوف السيارات	16
					X	كراس شروط الحمامات الفردية	17
					X	محاضر الدورة واللجان وكراس الشروط	18
					X	نسخة من الرسم العقاري	19
					X	مضامين مداولة مع إعلان بتة	20
					X	كراس التراتيب العمرانية ومثال التهيئة	21
					X	قائمة اسمية في المتحصلين على الاكشاك	22
					X	ميزانية البلدية	23
					X	مشروع تعبيد الطرقات	24
					X	مشروع تعبيد الطرقات	25

رئيس البلدية

ابراهيم بن عمر





معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
		X			مواطن عادي		X	1
		X			مواطن عادي		X	2
	X			جمعية		X		3
		X			مواطن عادي		X	4
		X			مواطن عادي		X	5
		X			مواطن عادي		X	6
		X			مواطن عادي		X	7
		X			مواطن عادي		X	8
	X			مركز		X		9
		X			مواطن عادي		X	10
		X			مواطن عادي		X	11
		X			مواطن عادي		X	12
		X			مواطن عادي		X	13
		X			مواطن عادي		X	14
		X			مواطن عادي		X	15
		X			مواطن عادي		X	16
		X			مواطن عادي		X	17
		X			مواطن عادي		X	18
		X			مواطن عادي		X	19
		X			مواطن عادي		X	20

~~محمد بن هادي الزريبة~~
~~رئيس البلدية~~



					X		
					X		
			X				
					X		
		X					
21	X		مواطن عادي				
22		X	مواطن عادي				
23		X	مواطن عادي				
24		X	مواطن عادي				
25		X	مواطن عادي				



مصطلحات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>– إحداث مصلحة تعنى بالنفاذ إلى المعلومة وإدراجها بالتنظيم الهيكلي للبلدية وإسناد خطة وظيفية للمكلف.</p> <p>– إحداث منحة لفائدة المكلف بالنفاذ ونائبه.</p> <p>– التكوين والتحسيس لفائدة المكلف ونائبه وللأعوان ذات الصلة بتوفير المعلومة.</p> <p>– تخصيص مكتب خاص بالمكلف مجهز بجميع التجهيزات وبه خط هاتفي خاص بالخدمة.</p>	<p>- إعادة فرز وتنظيم الأرشيف.</p> <p>- تعيين مساعد متصرف مكلف على الأرشيف.</p>	<p>– دورة تكوينية نظمها جمعية أنا يقظ "النفاذ للمعلومة والمسائلة وتقنيات التّدريب" إلى 07 عاية 10 سبتمبر 2021.</p>	<p>إحداث مكلف بالنفاذ ونائبه مع الحرص على قبول المطالب والرد عليها في أقرب الأجل بالإضافة إلى النشر التلقائي للمعلومة على موقع الواب وموقع التواصل الاجتماعي وكذلك النشر على لوحة الإعلانات الموجودة بالبلدية.</p> <p>الانخراط في المنصات الرقمية التي تعنى بالنفاذ إلى المعلومة على غرار « INFORMINI DATA » « OPEN BALADIYA.TN »</p>

رئيس البلدية

ابراهيم بن عمر

