

16 ماي 2019

الزريبة في/

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية زغوان
بلدية الزريبة
ق / إ



00000720

من رئيس بلدية الزريبة

إلى السيد: رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

الموضوع: حول طلب الإدلاء بالتقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لبلدية الزريبة لسنة 2018.

المرجع: مراسلتكم الالكترونية المؤرخة في 2019/05/16.

المصاحب: * التقرير السنوي لبلدية الزريبة والمتضمن لعدد 06 جداول حسب الطلب.

وبعد،

تبعاً للمرجع المشار إليه بالمرجع أعلاه والمتضمن طلب مدّ هيئتك بالتقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة والمتضمن لجملة الإجراءات التي تمّ اتخاذها قصد إتاحة المعلومة والمعطيات الإحصائية المتعلقة بمطالب النفاذ والتظلم الواردة على مصالحنا ومآلها، هذا بالإضافة إلى جملة الإجراءات المتخذة فيما يتعلق بالتصرف في الوثائق وتكوين الأعوان والإقتراحات والتوصيات المتصلة بتعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة.

أتشرف بمدّ سيادتكم بالتقرير السنوي لبلدية الزريبة للنفاذ إلى المعلومة لسنة 2018 المصاحب لمكتوبنا هذا ذات الصلة بالإجراءات التي تولّت بلدية الزريبة اتخاذها قصد نشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2018.

وتفضلوا بقبول فائق عبارات الشكر والتقدير، والسّلام./

رئيس بلدية الزريبة

إبراهيم بن عمر



أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
			متواصلة	07/06/2017	نعم	المكلف ونائبه	المكلف	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
			متواصلة	07/06/2017	نعم	رئيس البلدية الكاتب العام اطارات البلدية	المكلف ونائبه	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
					نعم	لا	لا	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
					نعم	لا	لا	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
			جلسة خلال كل ثلاثي		نعم	المكلف بقسم الاعلامية ورئيس البلدية والكاتب العام	المكلف ونائبه والمكلف بقسم الاعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الاعلامية	4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
								ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
								ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف





الجمهورية التونسية
بلدية الزريبة
ق / !

معلومات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

الرد على مطلب التنظيم	سبب التنظيم (3)	مطلب تنظيم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	عدد المطالب
					X	النظام الداخلي للمجلس البلدي والمنح المخولة لرئيس البلدية	1
					X	تقرير اختبار انجاز طريق معبدة	2
					X	تقرير اختبار انجاز طريق معبدة	3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

أسباب التنظيم: 1- رفض المطالب, 2- عدم تبرير الرفض, 3- إيقضاء الآجال, 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة, 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب, 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة



الجمهورية التونسية
بلدية الزريبة
ق / !

معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاز ونائبه

المكلف بالنفاز إلى المعلومة						الهيكل	
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
محمد بوكيل	تقني أول		contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn	72 677 507 97 695 223	72 677 862		
نائب المكلف بالنفاز إلى المعلومة						موقع الواب	العنوان الإجتماعي
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
الناصر شكيربان	متصرف مستشار	كاهية مدير الشؤون الإدارية	contact@commune-zriba.com.tn communezriba@planet.tn	72 677 507 98 428 553	72 677 862	www.commune-zriba.com.tn	قصر بلدية الزريبة - الحي الاداري الزريبة حمام 1152



الجمهورية التونسية
بلدية الزربية
ق / !

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
إحداث مصلحة تعنى بالنفاذ إلى المعلومة وإبراجها بالتنظيم الهيكلي للبداية وإسناد خطة وظيفية للمكلف إحداث منحة لفائدة المكلف بالنفاذ ونائبه التكوين والتحسيس لفائدة المكلف ونائبه وللأعوان ذات الصلة بتوفير المعلومة تخصيص مكتب خاص بالمكلف مجهز بجميع التجهيزات وبه خط هاتفي خاص بالخدمة		دورة تكوينية نظمها الجامعة التونسية للمراقبين العموميين عنوانها " حق النفاذ إلى المعلومة" أيام 08 و 09 مارس 2018 دورة تكوينية نظمها مركز التكوين ودعم اللامركزية عنوانها " النفاذ إلى الوثائق الإدارية" أيام 12 و 13 و 14 أكتوبر 2017	إحداث مكلف بالنفاذ ونائبه مع الحرص على قبول المطالب والرد عليها في أقرب الأجال بالإضافة إلى النشر التلقائي للمعلومة على موقع الواب وموقع التواصل الاجتماعي



الجمهورية التونسية
بلدية الزربية
ق / 1

معطيات حول مطالب النفاد إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	نسخة	على عين المكان	(2) شخص معنوي جمعية بوحلة	(1) شخص طبيعي	مكتب الضبط	
	X	X	X			مواطن عادي	X	1
		X	X			مواطن عادي	X	2
		X	X					3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14
								15

1- شخص طبيعي : 1- مواطن عادي, 2- باحث, 3- طالب, 4- صحفي, 5- نائب,

2- شخص معنوي : 1- شركة, 2- جمعية, 3- منظمة, 4- إدارة, 5- حزب



معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	X			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	X			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجل و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها				
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
5	المهام الموكولة اليه	X			
6	تنظيمه الهيكلي	X			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	X			
8	كيفية الوصول إليها	X			
9	الميزانية المرسودة له مفصلة	X			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	أمناء التمسيد في الكمان يفافنا بذي إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب , الرتبة , الخطة الوظيفية البريد الإلكتروني المهني , الهاتف والفاكس ,	X			يجب ادراج القائمة الاسمية للمكلفين بالنفاذ الى المعلومة ضمن خانة النفاذ
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل				
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية		X		
16	الإنفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها		X		
17	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء		X		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية		X		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية		X		
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	X			يجب ادراج خانة خاصة بالنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع الواب تحتوي فقط على المعلومات المذكورة على مستوى النقاط 11-21-22-23 و
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	X			